

Checklist de Avaliação

☐ **Itens obrigatórios**

- ☐ Logo da Universidade;
- ☐ Nomes e fotos dos formandos (fotos coletivas e/ou individuais)
- ☐ Logo do Curso;
- ☐ Logo do Instituto.
- ☐ Nome do curso (opcional, caso já conste na logo);
- ☐ Nome do Instituto (opcional, caso já conste na logo);
- ☐ Semestre de graduação da turma;
- ☐ Nome do Reitor;
- ☐ Nome do Vice-Reitor;
- ☐ Nome do Diretor do Instituto;
- ☐ Nome do Vice-Diretor do Instituto;
- ☐ Nome do(s) Coordenador(es) de Curso na época da formatura;
- ☐ Nome do(s) Vice-Coordenador(es) de Curso na época da formatura;

☐ **Itens opcionais**

- ☐ Patrono;
- ☐ Paraninfo;
- ☐ Nome da turma;
- ☐ Homenageados (professores ou funcionários);
- ☐ Comissão de formatura (se houver).

☐ **A placa atende às exigências de tamanho?**

☐ **[SMD] A placa contempla alunos de ambos os cursos?**

☐ **Inexistem informações importantes nas bordas que podem ser sobrepostas por pinos de fixação?**